



SIGS - Justiça do Trabalho

Exame de Retorno ao Trabalho

Maio de 2024

Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN

Versão 1.0 (Inserir versão do documento)

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
Maio/2024	1.0	Exame de Retorno ao Trabalho	SIGS	CSAN

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.8.6

SIGEP 1.55

Contato pelo redmine nacional

Sumário

1. OBJETIVO.....	4
2. PERFIL DE ACESSO.....	4
3. COMO INICIAR O ATENDIMENTO MÉDICO.....	5
4. COMO REALIZAR O ATENDIMENTO.....	5
a. Avaliação médica.....	6
b. Exames Complementares.....	8
c. Perfil de Saúde.....	8
d. História Progressiva e Familiar.....	9
e. História Ocupacional.....	9
f. Histórico de Atendimentos.....	10
g. Histórico de Licenças.....	11
5. ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO).....	11

1. OBJETIVO

Orientar ao usuário do SIGS sobre o uso do sistema no módulo ocupacional, Exame de Retorno ao Trabalho, do agendamento ao atendimento.

O exame de retorno ao trabalho deverá ser realizado no primeiro dia de retorno ao trabalho após afastamento laboral igual ou superior a 30 dias. Pode ser dispensado pela área médica.

2. PERFIL DE ACESSO

Recepcionista:

- Incluir paciente na agenda para Exame de Retorno ao Trabalho
- Consultar os exames realizados, sem visualizar o CID e o conteúdo do atendimento
- Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)
- Inserir documentos na Aba Exames Complementares, sem acesso ao conteúdo do atendimento.

Diretor de Saúde e Apoio ao gestor

- Incluir paciente na agenda para Exame de Retorno ao Trabalho
- Consultar os exames realizados, sem visualizar o CID ou o conteúdo do atendimento realizado
- Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)

Médico

- Incluir paciente na agenda para Exame de Retorno ao Trabalho
- Realizar o atendimento
- Consultar os atendimentos realizados, com visualização do CID e da consulta realizada
- Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)

- Inativar um registro feito pelo seu próprio usuário, mediante justificativa

3. COMO INICIAR O ATENDIMENTO MÉDICO

A partir da agenda médica ou inclusão de um novo exame em Menu lateral > Aba Ocupacional > Exame de Retorno ao Trabalho. Selecionar o ícone (+) no canto superior direito da tela e selecionar o paciente.

Consulta de Exames de Retorno ao Trabalho

Filtros da consulta

Paciente

Situação do Examinado Situação do Atendimento CIDs

Data Início Data Fim

BUSCAR LIMPAR

Data de registro (inicial/final)	Data do Atendimento	Paciente	CIDs	PCD	Atendido por	Situação	Ações
Itens por página 10 0 de 0 < < > >							

4. COMO REALIZAR O ATENDIMENTO

O atendimento é dividido em 7 abas (Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde, História Progressiva e Familiar, História Ocupacional, Histórico de atendimento, Histórico de Licenças) e cada aba é dividida em cards.

É obrigatório o preenchimento dos itens que possuem asterisco para finalizar e assinar o atendimento. Se alguma informação obrigatória não estiver preenchida, o sistema não permite a conclusão do atendimento e aparecerá a mensagem “Por

favor, preencha os campos obrigatórios”. O sistema sinaliza em vermelho os itens não preenchidos.

Nos exames sequenciais, os itens já preenchidos anteriormente seguem com as informações registradas no último exame ocupacional. Nesses casos, as repostas pré-assinaladas podem ser editadas pelo médico ao selecionar o lápis no canto superior direito do card. Caso não seja alterada, permanecerão as mesmas informações para o próximo exame ocupacional a ser realizado. Na aba constará a informação da data da última atualização realizada.

Após concluído e assinado, não é possível fazer alterações no atendimento. Se selecionado rascunho, o atendimento poderá ser complementado e finalizado posteriormente.

a. Avaliação médica

A captura de tela mostra um menu de navegação com sete opções: Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde, História Progressiva e Familiar, História Ocupacional, Histórico de Atendimentos e Histórico de Licenças. Abaixo do menu, há uma lista de cartões com ícones e setas para baixo, incluindo: Profissional Examinador, Consultas Assistenciais Vinculadas, História Clínica, Sinais Vitais, Hipótese diagnóstica (CID), Condutas e Conclusão.

- É obrigatório o preenchimento dos Cards Profissional Examinador e História Clínica
- Se o exame tenha sido realizado por profissional externo, selecionar o profissional ou cadastrar novo

A captura de tela mostra o formulário de avaliação médica. No topo, há um menu de navegação com quatro opções: Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde e História Progressiva e Familiar. Abaixo do menu, há um campo para selecionar o Profissional Examinador. O formulário contém o seguinte texto: "Profissional que realizou este exame: *". Abaixo disso, há duas opções de seleção: "INTERNO" (selecionada) e "EXTERNO". À direita, há um campo para "Data do atendimento *" com um ícone de calendário.

Anamnese/Queixa *

Avaliação/Exame Físico *

- No card Sinais Vitais aparecem todos os registros prévios realizados.
- Para incluir um novo registro é preciso selecionar 'adicionar' após a inclusão dos dados.
- No card Condutas deve-se selecionar o Tipo (Encaminhamentos, Solicitação de exames, Recomendações, Outros) e após o registro selecionar 'adicionar'. É possível incluir mais de uma conduta.
- É obrigatório o preenchimento do Card Conclusão
 - Selecionar APTO, INAPTO ou APTO COM RESTRIÇÕES.
 - As informações inseridas no campo 'Comentários do médico examinador' são incluídas no ASO.
 - Ao selecionar APTO COM RESTRIÇÕES, é obrigatória a informação se TEMPORÁRIAS ou DEFINITIVAS, a data de início e a especificação das restrições.
 - No caso de Restrição TEMPORÁRIA, se assinalado a opção SIM para Reavaliação, o sistema gera automaticamente um rascunho de Exame de Reabilitação e uma pendência de agendamento para o perfil recepcionista em uma data anterior ao exame conforme parametrizado previamente nas configurações do sistema “ *Quantidade de dias de antecedência para geração da pendência de atendimento de uma reabilitação:*” (ver manual de configurações).

Conclusão

Para cumprimento da Legislação vigente, o examinando encontra-se: *

APTO
 APTO COM RESTRIÇÕES
 INAPTO

Temporárias
 Definitivas

Data de início da restrição *
 Quantidade de dias para retorno * dias

Será reavaliado?

Sim
 Não

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
 Especialidade: MEDICINA

Data de reavaliação: dd/mm/aaaa

b. Exames Complementares

Avaliação | Exames Complementares | Perfil de Saúde | História Progressiva e Familiar | História Ocupacional | Histórico de Atendimentos | Histórico de Licenças

Documentos

Bioquímico

Outros exames e pareceres (atualizado em 02/05/2024)

- É possível incluir arquivos no Card Documentos.
- No Card Bioquímica, após o registro dos dados, selecionar 'adicionar' para salvar. Aparecerá o histórico de dados registrados.
- No Card Outros exames e pareceres, caso assinalado como alterado, é obrigatório preencher o campo 'observações no exame'.

c. Perfil de Saúde

Avaliação | Exames Complementares | Perfil de Saúde | História Progressiva e Familiar | História Ocupacional | Histórico de Atendimentos | Histórico de Licenças

Antropometria

Hábitos de vida

Vacinas

Medicamentos

Dor Referida

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas.

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.8.6

SIGEP 1.55

Contato pelo redmine nacional

d. História Progressa e Familiar

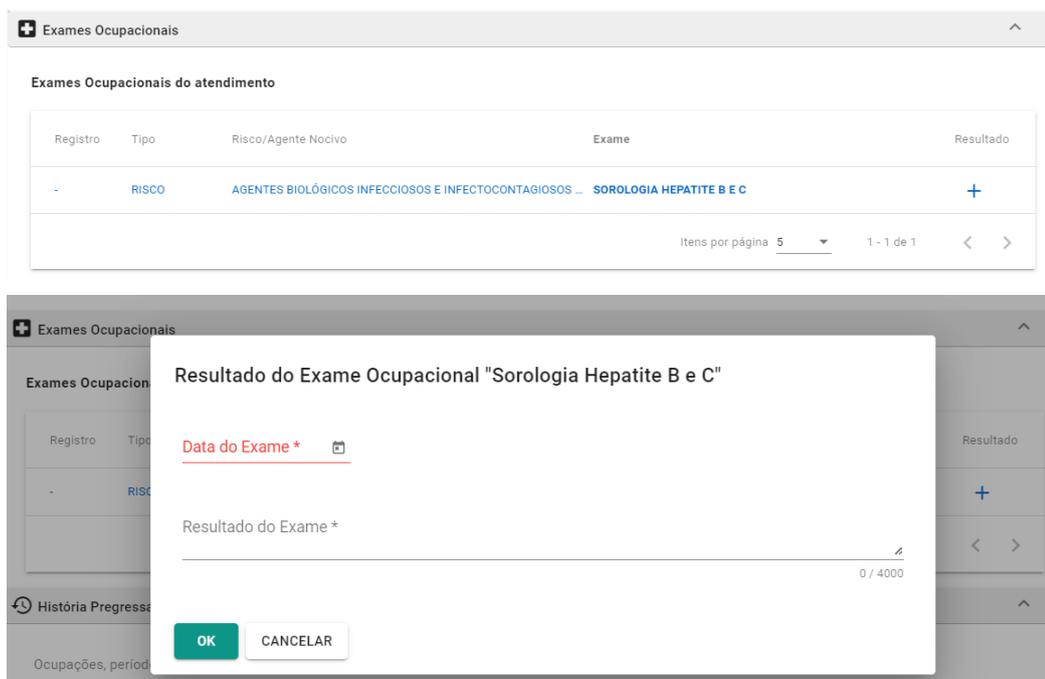
Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Progressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças
História Pessoal Progressa						
História Pessoal Progressa Psico-emocional						
Histórico Mórbido Familiar (até 2º grau - pais, irmãos, filhos, avós, netos)						

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas.

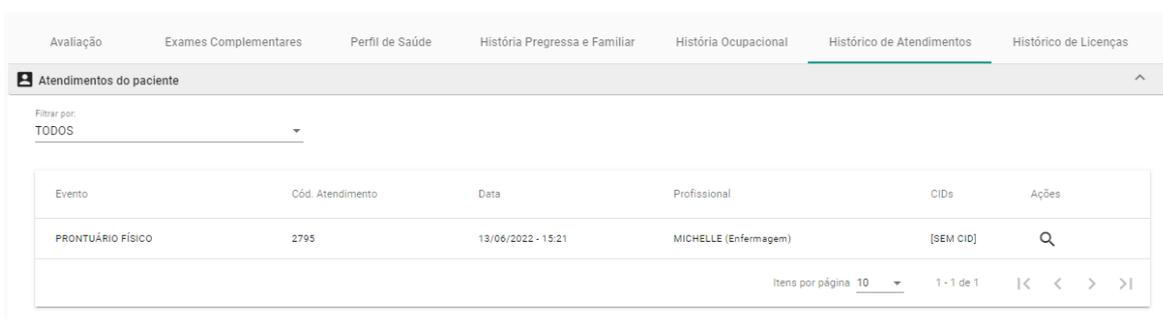
e. História Ocupacional

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Progressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças
Informações do último cargo						
História no Tribunal						
Descrição Sumária das Atividades de acordo com o relato do paciente						
Exames Ocupacionais						
História Progressa Ocupacional						

- Os cards Informações do último cargo e Teletrabalho apresentam informações extraídas do SIGEP e não podem ser editadas.
- O card História no Tribunal apresenta as exposições a riscos cadastradas na aba SST e não pode ser editada no Módulo Exame de Retorno ao Trabalho.
- O card Exames Ocupacionais apresenta os exames cadastrados no módulo de SST. Caso tenha algum exame cadastrado para a exposição a risco, é obrigatória a inclusão da data e resultado do exame selecionando o ícone (+).



f. Histórico de Atendimentos



- Apresenta o histórico de atendimentos registrados no SIGS.
- Ao selecionar a lupa, o atendimento abre em uma nova página para visualização.

g. Histórico de Licenças

Permite consultar o histórico de licenças homologadas através do botão 'buscar'

Avaliação Exames Complementares Perfil de Saúde História Progressiva e Familiar História Ocupacional Histórico de Atendimentos Histórico de Licenças

Licenças do paciente

Data Início Data Fim BUSCAR

SIGS

Categoria	Profissional Atribuído	Data	Dias	Situação
-----------	------------------------	------	------	----------

Itens por página 5 0 de 0 < >

SIGEP

Descrição	Data	Dias	Situação
-----------	------	------	----------

Itens por página 5 0 de 0 < >

Σ TOTALIZADOR DE LICENÇAS

5. ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO)

- Ao finalizar o exame, o médico deve assinar com certificado digital. O SIGS emitirá o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) que será enviado automaticamente para o email institucional do magistrado/servidor.
- É possível baixar o ASO ao término do atendimento ou na página de consulta do exame de retorno ao trabalho.
- O perfil recepcionista também consegue baixar a cópia do ASO assinada.
- Cabeçalho: identificação do Tribunal onde foi realizado o exame, com CNPJ e endereço. A especificação do tipo de exame e assinatura digital com identificação do CRM do médico examinador.
- Identificação do servidor/magistrado: nome, matrícula, CPF, lotação, cargo/especialidade, função comissionada, pessoa com deficiência (sim ou não, sem especificação).

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.8.6

SIGEP 1.55

Contato pelo redmine nacional

- Exposição a fatores de risco e exames realizados, caso cadastrados no módulo SST.
 - Quando não houver dados cadastrados, aparecerá a informação 'não disponível' nesses campos.
- Conclusão, com data da inspeção médica e indicação de APTO, APTO COM RESTRIÇÕES OU INAPTO.
- Se a conclusão for APTO COM RESTRIÇÕES, as especificações da restrição e o prazo, quando temporárias, serão sinalizados ao final do documento.
- Informações inseridas no campo "comentários do médico examinador" serão incluídas no documento.
- Quando o exame for realizado por médico externo, aparecerá a informação do médico examinador.



Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região
CNPJ:

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL
Exame Médico de Retorno ao Trabalho

Via digital
Validar em <https://validar.it.gov.br/>

Informações do serviço de saúde
Endereço, telefone, email
Informação do médico coordenador, se
houver

Assinatura digital do
médico

Nome:
Matrícula:
CPF:
Cargo / Especialidade:
Lotação:
Função Comissionada:
Pessoa Com Deficiência:

Exposição aos Fatores de Risco

Tipo	Fator de Risco

Exames Ocupacionais

Data do	Neste campo consta apenas os exames de acordo com o risco ocupacional, definidos

Atesto, para fins de retorno ao trabalho no Tribunal do Trabalho da 1ª região, que
o(a) analista judiciário(a) (matrícula nº) esteve em licença.
O(A) analista judiciário(a) foi submetido(a) a inspeção médica na data de ()
tendo sido considerado(a) APTO(A) sem restrições.