



# **SIGS - Justiça do Trabalho**

## **Exame de Afastamento Definitivo**

**Maio de 2024**

**Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN**

Versão 1.0

## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
Maio/2024	1.0	Exame de Afastamento Definitivo	SIGS	CSAN

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.8

SIGEP 1.55

Contato pelo redmine nacional

## Sumário

1.OBJETIVO .....	4
2.PERFIL DE ACESSO .....	4
3.COMO CONSULTAR EXAMES DE AFASTAMENTO DEFINITIVO.....	5
4.COMO REALIZAR O ATENDIMENTO .....	5
a.Como iniciar um Exame de Afastamento Definitivo .....	5
b.Como registrar um Exame de Afastamento Definitivo .....	6
c.Aba Avaliação .....	8
c.Aba Exames Complementares .....	9
d.Aba Perfil de Saúde .....	10
e.Aba História Pgressa e Familiar .....	10
f.Ana História Ocupacional .....	10
g.Aba Histórico de Atendimentos .....	11
h.Aba Histórico de Licenças .....	12
5.ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO).....	12

## 1. OBJETIVO

Orientar ao usuário do SIGS sobre o uso do sistema no módulo ocupacional, Exame de Afastamento definitivo, do agendamento ao atendimento.

O exame de afastamento definitivo engloba os casos de exoneração, demissão, destituição de cargo em comissão, aposentadoria, vacância e redistribuição.

De acordo com a Resolução n. 141/CSJT de 26/09/2014, art. 7º § 4º “ O exame de afastamento definitivo será realizado dentro dos 30 dias que antecederem o desligamento do magistrado ou do servidor, podendo ser dispensado somente nos casos de aposentadoria por invalidez ou quando o magistrado ou o servidor tiver passado por exame médico ocupacional nos doze meses anteriores ao desligamento”.

## 2. PERFIL DE ACESSO

### Recepcionista:

- Incluir paciente na agenda para Exame de Afastamento definitivo.
- Consultar os exames realizados, sem visualizar o CID e o conteúdo do atendimento.
- Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).
- Inserir documentos na Aba Exames Complementares, sem acesso ao conteúdo do atendimento.

### Diretor de Saúde e Apoio ao gestor

- Incluir paciente na agenda para Exame de Afastamento definitivo.
- Consultar os exames realizados, sem visualizar o CID ou o conteúdo do atendimento realizado.
- Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

## Médico

- Incluir paciente na agenda para Exame de Afastamento definitivo.
- Realizar o atendimento
- Consultar os atendimentos realizados, com visualização do CID e da consulta realizada.
- Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).
- Inativar um registro feito pelo seu próprio usuário, mediante justificativa.

### 3. COMO CONSULTAR EXAMES DE AFASTAMENTO DEFINITIVO

Menu Principal > Ocupacional > Afastamento definitivo.

É possível filtrar por nome do paciente, situação, cid e datas.

Consulta de Afastamentos Definitivos

Filtros da consulta

Paciente

Situação do Examinado Situação do Atendimento CIDs

Data Início Data Fim

BUSCAR LIMPAR

Data de registro (inicial/final)	Data do Atendimento	Paciente	CIDs	PCD	Atendido por	Situação	Ações
Itens por página 10 0 de 0  < < > >							

### 4. COMO REALIZAR O ATENDIMENTO

#### a. Como iniciar um Exame de Afastamento Definitivo

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.8

SIGEP 1.55

Contato pelo redmine nacional

No Menu Principal > Ocupacional > Afastamento definitivo.

Selecionar o ícone (+) no canto superior direito da tela.

Ou através da agenda, quando o candidato está agendado.

SERVIDOR(A) (31) 34077073, (31) 900009900 FERRITTE DA TULYAU

Atendimento\* Data Horário  
Exame de afastamento definitivo 19/06/2024 16:00

Local  
Seção de Saúde Ocupacional - Rua Curitiba, 835, 8º andar, sala 807. CEP 30170-910, Centro. BELO HORIZONTE - MG

Observação

Agendado  Compareceu  Não Compareceu  Paciente  Profissional

VOLTAR SALVAR SALVAR E INICIAR ATENDIMENTO

## b. Como registrar um Exame de Afastamento Definitivo

O perfil de recepcionista pode iniciar um exame de afastamento definitivo apenas para inclusão de documento, sem acesso ao atendimento, ficando o mesmo como rascunho para preenchimento posterior pelo médico.

Indicar se o exame foi realizado por profissional INTERNO ou EXTERNO e data do atendimento (permite data retroativa, quando o exame houver sido realizado anteriormente a data do cadastro no sistema).

Em caso de profissional externo, selecionar o profissional ou cadastrar novo.

É possível vincular o exame de afastamento definitivo a um atendimento feito pela enfermagem previamente ao atendimento (consulta de enfermagem) com importação dos dados vitais, antropométricos, perfil de saúde, entre outros.

Informar o nome do profissional de enfermagem que realizou o exame para vincular os dados coletados.

O atendimento é dividido em 7 abas (Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde, História Progressiva e Familiar, História Ocupacional, Histórico de atendimento, Histórico de Licenças) e cada aba é dividida em cards.

É obrigatório o preenchimento dos itens que possuem asterisco para finalizar e assinar o atendimento. Se alguma informação obrigatória não estiver preenchida, o sistema não permite a conclusão do atendimento e aparecerá a mensagem “Por favor, preencha os campos obrigatórios”. O sistema sinaliza em vermelho os itens não preenchidos.

Nos exames sequenciais, os itens já preenchidos anteriormente seguem com as informações registradas no último exame ocupacional. Nesses casos, as repostas pré-assinaladas podem ser editadas pelo médico ao selecionar o lápis no canto superior direito do card. Caso não seja alterada, permanecerão as mesmas informações para o próximo exame ocupacional a ser realizado. Na aba constará a informação da data da última atualização realizada.

Após concluído e assinado, não é possível fazer alterações no atendimento. Se selecionado rascunho, o atendimento poderá ser complementado e finalizado posteriormente.

### c. Aba Avaliação

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Progressiva e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças
👤 Profissional Examinador						
🔗 Consultas Assistenciais Vinculadas						
📅 História Clínica						
🏠 Sinais Vitais						
📋 Hipótese diagnóstica (CID)						
📝 Condutas						
📄 Conclusão						

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.8

SIGEP 1.55

Contato pelo redmine nacional

É obrigatório o preenchimento dos Cards Profissional Examinador e História Clínica.

História Clínica

Anamnese/Queixa \*

---

Avaliação/Exame Físico \*

---

No card Sinais Vitais aparecem todos os registros prévios realizados.

Para incluir um novo registro é preciso selecionar 'adicionar' após a inclusão dos dados.

No card Condutas deve-se selecionar o Tipo (Encaminhamentos, Solicitação de exames, Recomendações, Outros) e após o registro selecionar 'adicionar'. É possível incluir mais de uma conduta.

É obrigatório o preenchimento do Card Conclusão

- Selecionar APTO ou INAPTO
- As informações inseridas no campo 'Comentários do médico examinador' são incluídas no ASO.

### c. Aba Exames Complementares

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Progressiva e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças
Documentos						
Bioquímico						
Outros exames e pareceres (atualizado em 02/05/2024)						

- É possível incluir arquivos no Card Documentos.
- No Card Bioquímica, após o registro dos dados, selecionar 'adicionar' para salvar. Aparecerá o histórico de dados registrados.

- No Card Outros exames e pareceres, caso assinalado como alterado, é obrigatório preencher o campo 'observações no exame'.

#### d. Aba Perfil de Saúde

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Progressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas.

#### e. Aba História Progressa e Familiar

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Progressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas.

#### f. Aba História Ocupacional

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Progressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças

Os cards Informações do último cargo e Teletrabalho apresentam informações extraídos dos registros do SIGEP e não podem ser editados.

O card História no Tribunal apresenta as exposições a riscos cadastradas na aba SST e não pode ser editada no Módulo Exame de Afastamento Definitivo.

O card Exames Ocupacionais apresenta os exames cadastrados no módulo de SST. Caso tenha algum exame cadastrado para a exposição a risco, é obrigatória a inclusão da data e resultado do exame selecionando o ícone (+).

Registro	Tipo	Risco/Agente Nocivo	Exame	Resultado
-	RISCO	AGENTES BIOLÓGICOS INFECCIOSOS E INFECTOCONTAGIOSOS ...	SOROLOGIA HEPATITE B E C	+

Itens por página: 5 | 1 - 1 de 1

Resultado do Exame Ocupacional "Sorologia Hepatite B e C"

Data do Exame \*

Resultado do Exame \*

0 / 4000

OK CANCELAR

## g. Aba Histórico de Atendimentos

Evento	Cód. Atendimento	Data	Profissional	CIDs	Ações
PRONTUÁRIO FÍSICO	2795	13/06/2022 - 15:21	MICHELLE (Enfermagem)	[SEM CID]	🔍

Itens por página: 10 | 1 - 1 de 1

Apresenta o histórico dos atendimentos registrados no SIGS para consulta. Ao selecionar a lupa, o atendimento abre em uma nova página para visualização de acordo com o perfil do usuário. Não é possível ver o conteúdo do atendimento dos profissionais de saúde de outras especialidades.

## h. Aba Histórico de Licenças

Possibilita consultar o histórico de licenças homologadas através do botão 'buscar'.

Avaliação Exames Complementares Perfil de Saúde História Progressiva e Familiar História Ocupacional Histórico de Atendimentos Histórico de Licenças

Licenças do paciente

Data Início Data Fim **BUSCAR**

SIGS

Categoria	Profissional Atribuído	Data	Dias	Situação
-----------	------------------------	------	------	----------

Itens por página 5 0 de 0 < >

SIGEP

Descrição	Data	Dias	Situação
-----------	------	------	----------

Itens por página 5 0 de 0 < >

Σ TOTALIZADOR DE LICENÇAS

## 5. ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO)

Ao finalizar o exame, o médico deve assinar com certificado digital. O SIGS emitirá o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) que será enviado automaticamente para o email do candidato cadastrado.

É possível baixar o ASO ao término do atendimento ou na página de consulta do exame de afastamento definitivo.

O perfil recepcionista também consegue baixar a cópia do ASO assinada.

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.8

SIGEP 1.55

Contato pelo redmine nacional

O documento conterà:

- Cabeçalho: identificação do Tribunal onde foi realizado o exame, com CNPJ e endereço. A especificação do tipo de exame e assinatura digital com identificação do CRM do médico examinador.
- Identificação do servidor/magistrado: nome, matrícula, CPF, lotação, cargo/especialidade, função comissionada, pessoa com deficiência (sim ou não, sem especificação).
- Exposição a fatores de risco e exames realizados, caso cadastrados no módulo SST. Quando não houver dados cadastrados, aparecerá a informação 'não disponível' nesses campos.
- Conclusão, com data da inspeção médica e indicação de APTO ou INAPTO.
- Informações inseridas no campo "comentários do médico examinador" serão incluídas no documento.
- Quando o exame for realizado por médico externo, aparecerá a informação do médico examinador.



Poder Judiciário Federal  
Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região  
CNPJ:

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**  
**Exame Médico de Afastamento Definitivo**

Via digital  
Validar em <https://validar.it.gov.br/>

Informações do serviço de saúde  
Endereço, telefone, email  
Informação do médico coordenador, se  
houver

Assinatura digital do  
médico

Nome: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Cargo / Especialidade: \_\_\_\_\_  
Lotação: \_\_\_\_\_  
Função Comissionada: \_\_\_\_\_  
Pessoa Com Deficiência: \_\_\_\_\_

**Exposição aos Fatores de Risco**

Tipo	Fator de Risco

**Exames Ocupacionais**

Data do	Neste campo consta apenas os exames de acordo com o risco ocupacional, definidos

Atesto, para fins de afastamento definitivo do Tribunal do Trabalho da 1ª região,  
que o(a) analista judiciário I \_\_\_\_\_ (matrícula \_\_\_\_\_), foi submetido(a) a  
inspeção médica na data de \_\_\_\_\_, tendo sido considerado(a) APTO(A) sem  
restrições.