

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO 2019

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
		1	2	3	4	5						1	2							1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	
														31							
ABRIL							MAIO							JUNHO							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
														30							
JULHO							AGOSTO							SETEMBRO							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30						
OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					

FERIADOS

1º de janeiro - art. 1º da Lei nº 662/49	7 de setembro - art. 1º da Lei nº 662/49
4 e 5 de março - art. 62, III, da Lei nº 5.010/66	12 de outubro - art. 1º da Lei nº 6.802/80
17 a 19 de abril - art. 62, II, da Lei nº 5.010/66	28 de outubro - Dia do Servidor Público - art. 236 da Lei nº 8.112/90
21 de abril - art. 1º da Lei nº 662/49	1º e 2 de novembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66
1º de maio - art. 1º da Lei nº 662/49	15 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49
20 de junho - <i>Corpus Christi</i>	8 de dezembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66
11 de agosto - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66	25 de dezembro - art. 1º da Lei nº 662/49

ORÇAMENTO	8/3 - Envio do Formulário de Estrutura Física à COFIN	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	22/2 - 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN	
	5/4 - Envio do planejamento anual de contratações		12/4 - 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN	
	22/4 - Consolidação da proposta de planejamento anual de contratações, contratos continuados, benefícios e pagamento de pessoal (Proposta Orçamentária Prévia do TST)		9/8 - 3ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN	
			18/10 - 4ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN	
			29/11 - Apresentação das propostas do PDTIC 2020 e do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020	
	5/8 - Apreciação da Proposta Orçamentária, exercício 2020, pelo Órgão Especial.	SERVIDOR	1 a 4/10 - Semana do Servidor	
15/8 - Data limite para envio da Proposta Orçamentária à Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão	PAGAMENTO	13/12 - Confraternização de Natal		
		18/1 e 6/12 - pagamento da metade do 13º salário		
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	21/2, 8/8 e 28/11 - Reunião de Análise da Estratégia (RAE) com os membros da Comissão Permanente de Planejamento Estratégico (CPPE)	PESSOAL, GESTÃO E PAGAMENTO	15/1 - Data final para publicação no DOU das Tabelas de remuneração de magistrados e servidores	
			* 1 a 10 de cada mês - inserção de dados no Sigest pelas áreas responsáveis	8/3 - Envio ao Ministério do Trabalho e Emprego do Relatório anual de Informações Sociais - RAIS
			* mensalmente - reunião dos coordenadores, assessores ou chefes de unidades com os gestores para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos	30/8 - Envio dos dados para elaboração da Avaliação Atuarial do RPPS da União ao Ministério da Previdência
	* mensalmente - reunião dos secretários com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas, para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos vinculados às suas Secretarias	PRESTAÇÃO E PROCESSO DE CONTAS E RELATÓRIO DE GESTÃO	31/10 - Data final para marcação de férias	
	* 3 vezes ao ano - reunião do Secretário-Geral da Presidência, do Secretário-Geral Judiciário e do Diretor-Geral da Secretaria com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas		29/3 - Envio do Relatório de Gestão ao TCU	
	GESTÃO DOCUMENTAL	4 a 8/11 - Semana da Memória	BIBLIOTECA	7 a 25/1 - Suspensão do empréstimo de material bibliográfico durante o inventário
16/12 - Data final para devolução de livros				
		FERIADOS		